



MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA

*Data / data aplicării
semnăturii electronice*

nr. 06/1-17/31

la nr.

din

*Referitor la elaborarea și prezentarea
propunerilor de buget pentru anul 2027
și estimărilor pentru anii 2028-2029*

**Autoritățile publice centrale
(conform listei)**

În temeiul prevederilor art. 50 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Ministerul Finanțelor a întocmit particularitățile privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2027 și estimărilor pentru anii 2028-2029, care pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

În scopul asigurării prezentării către Guvern a proiectului legii bugetului de stat pentru anul 2027 în termen proxim, solicităm prezentarea propunerilor de buget până la **30 septembrie 2026**.

Concomitent cu propunerile de buget se vor prezenta și propuneri la textul proiectului de lege a bugetului de stat pentru anul 2027.

Propunerile de buget prezentate de către autorități, după analiza acestora de către Ministerul Finanțelor vor fi supuse consultărilor pe platforma Guvernului.

MINISTRĂ

Victoria BELOUS

*Executor: C. Russu
tel.: 022 262637
e-mail: cristina.russu@mf.gov.md*

MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
tel. (022) 26 25 24, e-mail: cancelaria@mf.gov.md

**Particularitățile
privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile
bugetare a propunerilor de buget pentru anul 2027
și estimărilor pentru anii 2028-2029**

I. Dispoziții generale

1. Conform prevederilor art.50 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, autoritățile bugetare trebuie să prezinte Ministerului Finanțelor propunerile la proiectul de buget conform metodologiei elaborate de Ministerul Finanțelor.

2. Propunerile de buget pentru anul 2027 și estimările pentru anii 2028-2029 (în continuare – propunerile de buget) se vor elabora și prezenta:

- conform Clasificației bugetare, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.208/2015, varianta actualizată fiind plasată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <https://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/clasificatia-bugetara>.

- în baza Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului (în continuare – Setul metodologic), aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.124/2023, care poate fi accesat pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <http://mf.gov.md/ro/buget/informatii-cu-caracter-metodologic/setul-metodologic>.

- în modulul „Planificarea bugetului” accesibil din cadrul Sistemului Informațional „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare” (în continuare SI „CEIB”).

II. Prognoza indicatorilor macroeconomici principali

3. Propunerile de buget se vor elabora în conformitate cu indicatorii macroeconomici prognozați, care se conțin în *anexa nr.1* la prezenta circulară.

III. Sumarul priorităților de politici

4. Propunerile de buget ale autorităților/instituțiilor bugetare pentru anul 2027 și estimările pentru 2028-2029 vor fi elaborate cu respectarea principiilor prevăzute în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și în concordanță cu propunerile prezentate în contextul elaborării Cadrului bugetar pe termen mediu 2027-2029 și examinate de către Ministerul Finanțelor (Sinteza propunerilor de politici și priorităților sectoriale pentru 2027-2029” se prezintă spre informare în *anexa nr. 2*). La definitivarea priorităților sectoriale autoritățile bugetare vor ține cont de:

- prioritățile de politici asumate în Programul de activitate al Guvernului „Economie europeană, stat eficient”;

- prioritizarea cheltuielilor destinate realizării priorităților sectoriale, având în vedere constrângerile impuse de resursele disponibile, ceea ce determină o analiză realistă a posibilităților de finanțare;

- acțiunile din Agenda de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027;

- acțiunile incluse în Criteriile de referință de închidere (closing benchmarks) a negocierilor la aderare (Matrice).

5. La estimarea cheltuielilor bugetare autoritățile bugetare urmează să se conducă de:

- actele normative, strategiile și programele care reglementează activitatea autorităților din ramura (domeniul) respectiv;

- actele normative care reglementează sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

- angajamentele contractuale de cheltuieli asumate în anii precedenți, cu impact financiar pentru anii de prognoză, inclusiv angajamentele cu partenerii de dezvoltare în cadrul proiectelor finanțate din surse externe;

- performanța atinsă și evoluția reformelor demarate în domeniu;

- cadrul normativ care reglementează prestarea serviciilor contra plată, veniturile colectate de autoritatea/instituția bugetară.

6. Autoritățile/instituțiile bugetare își vor prioritiza cheltuielile și le vor include în propunerile de buget, ținând cont de utilizarea cât mai eficientă a resurselor bugetare limitate.

7. La elaborarea propunerilor de buget, autoritățile bugetare urmează să asigure realizarea recomandărilor Curții de Conturi din rapoartele de audit asupra utilizării de către acestea a resurselor financiare publice și din rapoartele de audit asupra rapoartelor financiare ale autorităților/instituțiilor din subordine.

IV. Limitele de resurse și cheltuieli pe sectoare, bugete și pe autorități bugetare

8. Limitele de cheltuieli pentru anii 2027-2029

8.1. Limitele de cheltuieli pentru anii 2027-2029 au fost elaborate având la bază bugetul anului 2026, indicatorii macroeconomici și costul revizuit al angajamentelor curente, precum și ținând cont de Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru 2025-2027.

8.2. Limitele de cheltuieli pe bugete și sectoare se prezintă în *anexa nr.3* la prezenta circulară.

8.3. Limitele de resurse și cheltuieli ale bugetului de stat, repartizate pe autorități bugetare și pe subgrupe funcționale (F3), se conțin în *anexa nr.4* la prezenta circulară.

8.4. Limitele de cheltuieli ale **Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale** pentru anii 2027-2029 includ, corespunzător, transferuri către fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și către bugetul asigurărilor sociale de stat.

8.5. Autoritățile bugetare trebuie să dispună măsurile necesare pentru încadrarea cheltuielilor în limitele stabilite, conform prevederilor Legii nr. 181/2014. Astfel, *Ministerul Finanțelor poate respinge propunerile de buget prezentate necorespunzător și le poate modifica unilateral dacă autoritățile nu le ajustează în termenul stabilit de Ministerul Finanțelor*. Divergențele nesoluționate în cadrul Ministerului Finanțelor, se soluționează în cadrul examinării proiectului legii bugetare anuale la Guvern, iar în cazul autorităților bugetare independente/autonome – în cadrul examinării proiectului legii bugetare anuale la Parlament.

V. Particularități specifice unor categorii de cheltuieli

9. **Cheltuielile de personal** se vor estima, ținând cont de următoarele particularități.

9.1. Pentru anul 2027, cheltuielile de personal urmează a fi planificate reieșind strict din numărul de personal efectiv încadrat. Totodată, inclusiv acele autorități bugetare care au fost constituite sau au trecut printr-un proces larg de reorganizare structurală pe parcursul anilor 2025-2026 și respectiv au avut un nivel jos de executare a alocațiilor bugetare pe parcursul anului 2026 (ținând cont de rata scăzută de încadrare a personalului), la estimarea cheltuielilor de personal pentru anul 2027 vor ține cont de numărul de personal efectiv încadrat la zi. Pentru anii 2028-2029 similar se va estima necesarul de mijloace pentru numărul efectiv încadrat de unități de personal.

9.2. La estimarea cheltuielilor de personal per ansamblu, autoritățile bugetare se vor conduce de limitele stabilite în *anexa nr.5* la prezenta circulară.

9.3. Limitele estimate de Ministerul Finanțelor au drept bază volumul scontat al executării cheltuielilor de personal pentru anul 2026, suplimentat cu unele alocații urmare a examinării propunerilor parvenite de la autorități în ceea ce privește majorarea limitei unităților de personal în rezultatul reorganizărilor structurale, precum și alte insuficiențe legate de cheltuieli de personal urmare a deblocării de sub moratoriu a unităților conform avizelor acceptate de Ministerul Finanțelor.

9.4. Cheltuielile de personal pentru anii 2027-2029 se vor calcula reieșind din valorile de referință aprobate conform Legii Bugetului de Stat pentru anul 2026 nr. 322/2025.

Totodată, la această etapă este estimată doar linia de bază pentru cheltuielile de personal cu toate ajustările necesare urmare a examinării propunerilor remise de către autorități. Estimarea costurilor implementării noii politici salariale, precum și recalcularea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii vor fi efectuate de către Ministerul Finanțelor ulterior aprobării modificărilor la Legea nr. 270/2018

privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și stabilirii noilor valori de referință aplicabile și a modificărilor la Legea nr.489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale (parte componentă la proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (privind simplificarea legislației fiscale și vamale), aprobat în ședința Guvernului din 08.09.2026) .

9.5. *Se atenționează că autoritățile bugetare nu vor admite redistribuirea (reducerea) la alte articole de cheltuieli a limitelor estimate pentru cheltuielile de personal*, iar Ministerul Finanțelor își rezervă dreptul de a ajusta unilateral propunerile autorităților, conform estimărilor efectuate.

10. Cheltuielile pentru investiții capitale

10.1. La elaborarea propunerilor de cheltuieli pentru investiții capitale, autoritățile bugetare urmează să se conducă de prevederile art.40-41 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Hotărârii Guvernului nr.684/2022 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la proiectele de investiții capitale publice (în continuare Regulament).

10.2. Limita de cheltuieli pentru investiții capitale se va repartiza prioritar pentru continuarea proiectelor în curs de execuție, precum și întru demararea proiectelor noi, eligibilitatea cărora a fost stabilită conform Hotărârii Guvernului nr.684/2022. În cazul repartizării limitei pentru proiectele neeligibile, Ministerul Finanțelor nu le va lua în considerare.

10.3. Propunerile se vor prezenta conform Formularului nr.3 la prezenta circulară, în care obligatoriu se vor indica argumentele privind necesitatea continuării proiectului, documentele de planificare strategică care prevăd implementarea proiectelor, cauzele modificării (după caz) a costului de deviz al proiectului de investiții capitale față de cel estimat inițial la etapa lansării proiectului, gradul de implementare și progresele înregistrate.

10.4. Proiectele finanțate din sursele externe, în mod obligatoriu, vor fi divizate pe subproiecte/obiecte separate de investiții capitale publice, cu indicarea expresă a destinației alocațiilor bugetare.

10.5. Conform pct. 23 din Regulament, proiectele de investiții capitale publice pentru care nu au fost executate cheltuieli pe parcursul a 3 ani consecutivi și care sunt propuse pentru reluare se supun reevaluării și parcurg etapele aferente ciclului proiectului nou conform prevederilor Regulamentului prenotat.

10.6. Pentru proiecte noi, costul estimativ al cărora depășește valoarea de 10 mil. lei, este obligatorie elaborarea studiului de fezabilitate.

10.7. Potrivit pct.26 din Regulamentul nominalizat, propunerile de proiecte noi de investiții capitale publice se prezintă Ministerului Finanțelor spre examinare și evaluare prin plasarea în Sistemul informațional „Registrul proiectelor de investiții capitale” (*în continuare SI RPIC*) a următoarelor documente:

a) Formularul de identificare și evaluare a proiectului de investiții capitale publice, semnat de conducătorul autorității administrației publice centrale care înaintează proiectul (conform Anexei nr.1 la Regulament). Pentru completarea Formularului se recomandă utilizarea Instrucțiunii privind evaluarea proiectelor noi de investiții capitale publice, aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr.104/2023;

b) Studiul de fezabilitate (obligatoriu pentru proiecte noi cu un cost estimativ de peste 10,0 mil. lei);

c) propunerile de proiecte noi care prevăd desfășurarea activităților incluse în anexa nr.1 sau nr.2 la Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului sunt însoțite, în mod obligatoriu, de actele de reglementare de mediu, emise de către Agenția de Mediu în conformitate cu legea menționată.

Propunerile de proiecte noi care nu prevăd desfășurarea activităților incluse în anexa nr.1 sau nr.2 la Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului se prezintă, în mod obligatoriu, Ministerului Mediului, pentru examinare și emiterea avizului privind implicațiile și vulnerabilitățile climatice ale proiectului, numai însoțite de înștiințarea scrisă emisă de către Agenția de Mediu conform prevederilor art.10 alin.(7¹) din legea prenotată;

d) Alte documente relevante, dacă există (devizul general de cheltuieli, raportul de verificare a documentației de deviz, etc.)

Registrul poate fi accesat la adresa <https://rpic.gov.md/>. Drept de acces poate fi solicitat de la I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (CTIF).

10.8. În temeiul pct.29 din Regulament, la etapa elaborării proiectului bugetului de stat se examinează doar proiectele noi din lista celor eligibile și plasate în SI RPIC. Astfel, în capitolul II din Formularul nr.3 din prezenta circulară, vor fi incluse doar proiecte noi de investiții capitale, eligibilitatea cărora a fost determinată în SI RPIC.

10.9. Potrivit pct.30 din Regulament, selectarea proiectelor noi pentru a fi incluse în proiectul legii bugetului de stat se efectuează de către Comitetul Interministerial pentru Planificare Strategică (CIPS), în baza solicitării înaintate de către APC, în conformitate cu procedurile generale de planificare bugetară și prevederile Legii nr.181/2014.

10.10. Proiectele noi de investiții capitale din Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, parcurg etapele unui proiect nou conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.684/2022.

10.11. Propunerile de buget vor fi prezentate conform Formularului nr.3 „*Propuneri privind repartizarea mijloacelor financiare ale bugetului de stat pe proiecte de investiții capitale publice pentru anul 2027 și estimări pe anii 2028-2029*”, care este

divizat pe două compartimente: pentru proiecte în curs de execuție și pentru proiecte noi eligibile.

11. Cheltuielile pentru măsurile din Agenda de reforme aferente Planului de creștere economică, repartizate pe autorități, măsuri și acțiuni din Agenda de reforme, se prezintă în *anexa nr. 6*. Autoritățile vor prezenta propuneri de ajustare/actualizare a acestor cheltuieli în anexa respectivă, pentru fiecare acțiune în parte.

12. Propunerile pentru contribuția Guvernului pentru implementarea proiectelor noi din lista proiectelor investiționale aferente Planului de creștere economică pentru Republica Moldova, acceptate de către CIPS și eligibile pentru procedura de aprobare în cadrul mecanismului Platformei de Investiții pentru Vecinătate (NIP), se vor prezenta în *anexa nr. 6* distinct pentru fiecare proiect și subproiect, în rubricile „Cheltuieli/investiții capitale aferente NIP” și „Alte proiecte ce contribuie la dezvoltarea economică”.

13. Propunerile de cheltuieli pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC), coordonate în prealabil cu I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, se vor prezenta conform *formularului nr. 4* la prezenta circulară. În conformitate cu pct.3 al Hotărârii Guvernului nr. 544/2019, Ministerul Finanțelor va aproba spre finanțare doar propunerile de buget pentru domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor care au fost consultate și avizate pozitiv de I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”. În scopul facilitării completării formularului nr.4, poate fi accesat Ghidul practic pentru punerea în aplicare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor pe pagina oficială a IP „Agenția de Guvernare Electronică” la adresa <https://egov.md/ro/node/39482>.

14. *Cheltuielile estimate la codurile 25 „Subvenții” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării”*

14.1. În temeiul prevederilor art.13, precum și art. 20 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, cheltuielile estimate la codurile: **25 „Subvenții” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării”** se vor prezenta separat per instituție publică subordonată, cu indicarea cheltuielilor instituției publice, în care autoritatea are calitatea de fondator, conform destinației acestora, ***pe categorii economice corespunzător Clasificației bugetare*** (Cheltuieli de personal, Servicii energetice și comunale etc), conform *formularului nr.5* la prezenta circulară. Formularul nr.5 va fi însoțit de argumentări sau, după caz, calcule justificative, inclusiv pentru cheltuielile de personal. **Ministerul Finanțelor nu va examina propunerile pentru aceste cheltuieli, în cazul în care formularul nu va conține toți indicatorii solicitați conform formatului prezentat și cerințelor indicate.**

14.2. Autoritățile bugetare vor revizui cheltuielile atribuite la codurile **25 „Subvenții” și 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării”** în scopul identificării

cheltuielilor, care nu corespund conținutului economic al acestora și atribuirii acestora la alte categorii economice, în conformitate cu Normele metodologice privind aplicarea Clasificației economice (Anexa nr. 12 la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 208/2015).

În cazul instituțiilor publice finanțate prin intermediul fondatorilor, la codul 263 „Granturi acordate beneficiarilor în interiorul țării” se vor atribui doar cheltuielile aferente asigurării activității acestor instituții. Cheltuielile pentru implementarea unor programe specifice (spre exemplu fonduri de dezvoltare), se vor atribui corespunzător la codurile 2819 „Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii” sau 2829 „Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii”, în funcție de caracterul cheltuielilor.

15. Propunerile de cheltuieli pentru achitarea cotizațiilor de membru față de organizațiile internaționale la care Republica Moldova sau autoritatea/instituția bugetară este membru se vor prezenta conform *formularului nr.7*. În acest scop, se va ține cont de documentele de aderare la organizațiile internaționale/regionale, precum și sursele de finanțare a cotizațiilor de membru stabilite în baza Hotărârii Guvernului nr. 454/2008 cu privire la optimizarea participării organelor centrale de specialitate ale administrației publice, precum și a altor autorități administrative centrale la executarea angajamentelor asumate față de organizațiile internaționale (lit. a) sau b) din Anexele nr.2 și nr.3). La completarea propunerilor aferent sumelor cotizațiilor de membru în cadrul organizațiilor internaționale pentru anul 2027 și estimărilor 2028-2029, autoritățile vor ține cont de sumele în valută străină prezentate de organizațiile internaționale în cadrul (*Invoice-lor*) notelor de plată. Totodată, atenționăm că în lipsa acestor documente / informații se va asigura o estimare a sumei, conform propunerilor evaluate în cadrul proiectelor bugetelor organizațiilor internaționale, or corelat coeficientului de majorare a contribuției din ultimii ani.

16. Propunerile de cheltuieli, reflectate la **codul economic 222990 „Servicii neatribuite altor alineate”**, urmează a fi descifrate prin indicarea destinației cheltuielilor și argumentate prin calcule pentru fiecare poziție în parte. Sumele de cheltuieli prezentate la general, fără descifrări/calcule argumentate **nu vor fi acceptate** în proiectul de buget.

17. Autoritățile/instituțiile bugetare, după caz, vor estima și vor prezenta propuneri de cheltuieli pentru asistența juridică în litigiile examinate în instanțele judecătorești și instituțiile de arbitraj internaționale.

18. Proiecte finanțate din surse externe (PFSE)

18.1. Autoritățile/instituțiile bugetare vor prezenta propuneri pentru PFSE, având la bază gradul de executare a proiectelor pe parcursul anului 2026 și evaluarea capacităților de absorbție a resurselor externe și de implementare a măsurilor preconizate.

18.2. Utilizarea soldurilor de mijloace bănești la sfârșitul perioadei (anului) în cadrul PFSE se vor argumenta prin cheltuielile perioadelor următoare.

18.3. Soldurile de mijloace bănești în cadrul PFSE finalizate, înregistrate în decursul mai multor ani consecutivi, urmează a fi evaluate, în scopul închiderii sau utilizării acestora.

19. În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 260/2017, propunerea de buget a **Curții de Conturi** va fi însoțită de avizul comisiei parlamentare de profil responsabilă de examinarea proiectului bugetului de stat.

VI. Particularități de estimare a relațiilor interbugetare

20. Volumele transferurilor de la bugetul de stat către bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, detaliate pe tipuri de transferuri, se conțin în *anexa nr.7* la prezenta circulară.

21. Procedura de estimare a transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale se va expune în Circulara privind elaborarea proiectelor bugetelor locale pentru anul 2027 și a estimărilor pentru anii 2028-2029, care va putea fi accesată pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

VII. Particularități specifice unor domenii de elaborare a propunerilor de buget

22. Unele particularități suplimentare, specifice instituțiilor din învățământ, cultură, tineret și sport, știință și inovare se conțin în *anexa nr. 8* la prezenta circulară.

23. *Reforma „Restart în educație”*

23.1. **În contextul reformei „Restart în educație”**, competențele de administrare a învățământului primar, gimnazial, liceal și special urmează a fi preluate de către Ministerul Educației și Cercetării, prin intermediul Agențiilor Teritoriale în Educație, de la autoritățile publice locale de nivelul al doilea, cu excepția autorităților publice locale: Chișinău, Bălți și UTA Găgăuzia. Prin urmare, finanțarea funcțiilor și instituțiilor respective urmează a fi transferată de la bugetele locale la bugetul de stat. În acest sens, menționăm că, în limitele de cheltuieli estimate pentru **Ministerul Educației și Cercetării** nu au fost incluse resursele financiare necesare pentru implementarea prevederilor reformei „Restart în educație”, acestea urmând a fi estimate și prezentate de către minister urmare a promovării modificării cadrului normativ.

23.2. Totodată, reieșind din faptul că, proiectul de modificare a Hotărârii Guvernului nr.868/2014 privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de

învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, este în proces de consultare și avizare și urmează să intre în vigoare de la 1 ianuarie 2027, Ministerul Finanțelor va estima volumul mijloacelor financiare care urmează a fi redistribuite ca urmare a preluării competențelor de la autoritățile publice locale de nivelul al doilea la Ministerul Educației și Cercetării după adoptarea modificărilor nominalizate.

23.3. Cu titlu informativ se prezintă plafonul total de cheltuieli pentru finanțarea instituțiilor de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) în anul 2027, care constituie 9 255 803,2 mii. lei. Acesta urmează a fi luat în calcul și distribuit atât Agențiilor Teritoriale în Educație, cât și la stabilirea relațiilor dintre bugetul de stat și bugetele unităților administrativ-teritoriale menționate.

24. Unele particularități suplimentare privind estimarea propunerilor de buget pentru instituțiile/autoritățile din domeniul protecției sociale specifice se conțin în *anexa nr. 7* la prezenta circulară.

25. Autoritățile bugetare, responsabile de gestionarea și implementarea mijloacelor din fondurile și programele de dezvoltare, vor prezenta sinteza măsurilor/proiectelor finanțate în anii 2025 - 2026 (6 luni, scontat pe anul 2026), precum și propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru anul 2027 și estimările pentru anii 2028-2029, conform *formularului nr.6* la prezenta circulară. Informația respectivă se va prezenta pe următoarele fonduri:

- *Fondul național pentru dezvoltare regională și locală*
- *Fondul Național de subvenționare a agriculturii și mediului rural*
- *Fondul rutier*
- *Fondul Național pentru Mediu*
- *Fondul pentru eficiență energetică.*

După caz, cheltuielile ce țin de administrarea fondurilor respective (cheltuielile instituțiilor implementatoare), se vor indica separat.

26. **Cancelaria de Stat**, concomitent cu propunerile de buget, va prezenta estimările necesare pentru implementarea programului „Diaspora Acasă Reușește „DAR 1+3”” (în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.801/2018) și Programului activităților de reintegrare a țării (în temeiul Hotărârii Guvernului nr.131/2014).

27. **Cancelaria de Stat de comun cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale**, vor prezenta propunerile privind alocațiile bugetare ale Fondului de amalgamare voluntară a localităților în partea ce ține de *stimulentul financiar aferent transferurilor cu destinație specială pentru dezvoltarea infrastructurii în UAT amalgamate.*

Estimarea cheltuielilor Fondului de amalgamare voluntară a localităților se va prezenta pentru perioada 2027-2029, dezagregate pe autoritățile publice locale beneficiare de mijloace financiare aferent stimulentei nominalizate supra, conform *formularului nr. 8*.

De asemenea, odată cu finalizarea etapei de amalgamare voluntară la 31 august curent, Cancelaria de Stat va prezenta propunerile privind alocațiile bugetare ale Fondului de amalgamare voluntară a localităților în partea ce ține de *stimulentul financiar aferent transferurilor cu destinație generală pentru susținerea bugetelor locale ale UAT amalgamate*.

Estimarea cheltuielilor Fondului de amalgamare voluntară a localităților pentru acest stimulent se va prezenta doar pentru 2028, deoarece aceste transferuri se vor acorda anual până în anul 2030 inclusiv. Informația se va prezenta dezagregată pe autoritățile publice locale beneficiare de mijloace financiare aferent stimulentei date, conform *formularului nr. 8*.

28. *Serviciul de Informații și Securitate*, potrivit cerințelor Curții de Conturi, va reflecta conform Clasificației bugetare, la grupele funcționale corespunzătoare cheltuielile unor instituții din subordine, care se atribuie la Ocrotirea sănătății.

29. *Centrul Național Anticorupție (Agenția de Recuperare a Bunurilor Infraționale)*, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 418/2026 va prezenta lista autorităților beneficiare de mijloace financiare propuse spre utilizare în interes public din sumele de bani confiscate în perioada 26.04.2026-30.06.2026.

VIII. Alte particularități și cerințe adiționale

30. În baza prevederilor art.21-23 și art.50 alin.(3) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și prezentei circulare, autoritățile bugetare urmează să organizeze procesul de elaborare a propunerilor de buget și să emită circularele corespunzătoare adresate instituțiilor bugetare subordonate, luând în considerare prevederile Setului metodologic: subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/ proiectelor de buget” și capitolul XIII „Îndrumar privind organizarea procesului de planificare bugetară în cadrul autorităților bugetare”.

31. *Scopuri, obiective și indicatori de performanță la bugetarea pe programe*

31.1. La formularea programelor, scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță, autoritățile/instituțiile bugetare se vor conduce de prevederile capitolului XI „Metodologia bugetării pe programe”, iar pentru estimarea costurilor – de capitolul XII „Îndrumar pentru estimarea costurilor” din Setul metodologic și de Manualul privind estimarea costurilor documentelor de politici publice din Republica Moldova, care poate fi accesat la următoarea adresă: https://cancelaria.gov.md/sites/default/files/costing_manual_ro_may_2023.pdf .

31.2. După necesitate, poate fi consultat și setul de materiale privind instruirea APL în domeniul bugetării bazate pe performanță, oferită de Ministerul Finanțelor în anul 2014, precum și Documentul cu exemple bune și rele de stabilire a scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Materialele respective pot fi accesate pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor: <https://mf.gov.md/ro/buget/bugetarea-pe-programe>.

31.3. Autoritățile bugetare, care urmează să implementeze măsuri din Agenda de reforme aferentă Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027 (Hotărârea Guvernului nr. 260/2025), vor include în propunerile de buget indicatorii de performanță corespunzători acestora.

31.4. **Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Energiei, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării**, în calitate de autorități-pilot a bugetării sensibile la gen, urmează să asigure continuitatea obiectivelor și indicatorilor existenți sensibili la gen. Totodată, se va extinde aplicarea dimensiunii de gen la cel puțin un nou subprogram bugetar.

31.5. **Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Sănătății**, în calitate de autorități-pilot noi, urmează să definească și să includă în mod obligatoriu în propunerile de buget (în cadrul subprogramelor de cheltuieli) cel puțin câte un obiectiv sensibil la gen, precum și indicatori de performanță relevanți, care vor contribui la eliminarea discrepanțelor de gen în sectoarele gestionate.

31.6. Autoritățile/instituțiile responsabile de implementarea Programului de promovare și asigurare a egalității între femei și bărbați în Republica Moldova pentru anii 2023-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 203/2023, urmează să includă în propunerea de buget informații sensibile la dimensiunea de gen (obiective, indicatori de performanță), reieșind din obiectivele stabilite în Program. Se menționează că, pentru proiectul bugetului pe anul 2027 acest exercițiu poartă un caracter de recomandare (cu excepția autorităților indicate la p. 25.4 și p. 25.5), iar odată cu pilotarea exercițiului pe autoritățile-pilot menționate, includerea obiectivelor și indicatorilor de performanță sensibili la gen va deveni obligatorie.

31.7. Întru executarea Deciziei Comisiei Parlamentare pentru drepturile omului și relații interetnice (CDO-06 nr.409 din 20.05.2026), **Oficiul Avocatului Poporului**, în mod prioritar urmează să definească/includă și să prezinte informații aferente performanței programelor bugetare (scop, obiective măsurabile și indicatorii de performanță) ghidați de principiile bugetare orientate pe drepturile omului.

32. Propunerea de buget se întocmește și se prezintă de către autoritățile bugetare, conform prevederilor Setului metodologic, subcapitolul 7.3 „Elaborarea propunerilor/proiectelor de buget”, în format unic, care este parametrizat în Sistemul Informațional și nu poate fi modificat.

33. Pentru prezentarea propunerilor de buget în SI „Planificarea bugetului” (modulul de elaborare a bugetului) este lansat Ciclul bugetar 113329 „*Cadrul de cheltuieli pe termen mediu 2027-2029*”, care reprezintă continuitatea planificării Cadrului bugetar pe termen mediu 2027-2029. Principalele acțiuni privind procesul de elaborare a propunerilor de buget pentru anul 2027 și estimărilor pentru anii 2028-2029 în SI „Planificarea bugetului” se prezintă în compartimentul IX.

34. La formularea propunerii de buget, autoritățile bugetare vor respecta limitele la nivelul Clasificației funcționale (F3), prezentate conform *anexei nr.3* la prezenta circulară.

35. La transferurile către alte bugete în mod obligatoriu se va indica codul beneficiarului de transferuri (0037 – pentru transferuri către bugetul asigurărilor sociale de stat, 0038 – pentru transferuri către fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, codurile autorităților publice locale – conform anexei nr. 3 la Ordinul ministrului finanțelor nr. 208/2015).

36. La transferurile între instituții în cadrul bugetului de stat, în mod obligatoriu se va indica codul ORG1 beneficiar (în cazul categoriei K4 2923) și codul ORG1 expeditor (în cazul categoriei K4 1923). Codurile respective pentru ORG1 beneficiar și ORG1 expeditor sunt interconectate.

37. Propunerile de buget vor conține informația privind indicatorii realizați în anii 2024 și 2025, aprobați pentru anul 2026, proiect de buget pentru anul 2027 și estimările pentru anii 2028-2029.

38. Propunerile de buget pentru anul 2027 și estimările pentru anii 2028-2029, generalizate la nivel de autoritate bugetară, se vor prezenta Ministerului Finanțelor în versiune electronică (Microsoft EXCEL, care se generează din SI „Planificarea bugetului”) și pe suport de hârtie, semnate de către conducătorul autorității, șeful subdiviziunii responsabile de planificarea bugetului și șeful subdiviziunii responsabile de politici, conform *formularului nr.1* la prezenta circulară.

39. În conformitate cu actele normative, toate propunerile de buget vor fi însoțite în mod obligatoriu de calcule, note de argumentare/detalieri corespunzătoare (*inclusiv pentru instituțiile publice la autogestiune, care beneficiază de alocații din bugetul de stat*). **Propunerile de buget care vor fi prezentate fără justificare suficientă nu se vor examina.**

40. Propunerile de redistribuire a resurselor și cheltuielilor în cadrul limitelor stabilite (la nivel de F3) se vor generaliza și prezenta conform *formularului nr.2* la prezenta circulară.

41. În cazul, în care autoritățile bugetare identifică necesitatea de a modifica sau completa Clasificația programelor/subprogramelor, acestea vor înainta propunerile respective Ministerului Finanțelor, până la prezentarea propunerilor de buget, pentru

a asigura actualizarea Clasificației programelor, ca condiție pentru elaborarea și introducerea în SI „Planificarea bugetului” a propunerii de buget.

IX. Principalele acțiuni privind procesul de elaborare a propunerilor de buget pentru anul 2027 și estimărilor pentru anii 2028-2029 în SI „Planificarea bugetului”

42. Fluxul activităților de pregătire a propunerilor de buget în SI „Planificarea bugetului”, din punct de vedere cronologic și al organizării procesului, este următorul:

42.1. Autoritățile bugetare cu rol ORG1 vor repartiza limitele de cheltuieli predefinite în ciclul bugetar 113329 „Cadrul de cheltuieli pe termen mediu 2027-2029”, pentru autoritățile bugetare intermediare (Org1i) și instituțiile bugetare (Org2) din subordine.

42.2. Pentru fiecare subprogram care se include în propunerea de buget, autoritățile bugetare completează informația referitoare la: scop, obiective și descriere narativă, întocmesc lista indicatorilor de performanță, care ulterior va fi utilizată de către instituțiile bugetare pentru completarea valorii acestora, ca parte a propunerii de buget. Tot în cadrul acestei activități, autoritățile bugetare completează valoarea indicatorilor de rezultat, care vor fi disponibili instituțiilor din subordine doar pentru informare. Această activitate, din punct de vedere al rolului în SI „Planificarea bugetului”, nu este disponibilă autorităților bugetare intermediare (Org1i) subordonate autorităților bugetare (Org1), motiv din care urmează a fi realizată exclusiv de către autoritățile bugetare (Org1).

42.3. Instituția bugetară, în conformitate cu limitele stabilite și cu lista indicatorilor de performanță predefinită de către autoritatea ierarhic superioară, completează propunerea de buget care cuprinde partea financiară și partea nefinanciară – valorile indicatorilor de produs și eficiență din lista respectivă. După finalizare, transmite propunerea de buget la autoritatea ierarhic superioară.

42.4. Autoritatea ierarhic superioară examinează propunerile de buget transmise de instituțiile din subordine și, în funcție de rezultatul examinării, aprobă sau respinge propunerea de buget care nu întrunește cerințele stabilite (metodologice, de performanță, tehnice etc.). După corectare, instituția bugetară vizată retransmite propunerea de buget autorității ierarhic superioare – acest proces fiind disponibil pentru un număr nelimitat de iterații. Din moment ce toate propunerile de buget sunt conforme cerințelor, autoritățile bugetare efectuează aprobarea acestora, care cuprinde atât partea financiară, cât și nefinanciară.

42.5. După aprobare, autoritatea ierarhic superioară însumează (agreghează) propunerile de buget ale instituțiilor din subordine. Declanșând funcționalitatea dată, sistemul informațional adună toate propunerile de buget transmise și aprobate ale instituțiilor din subordine, într-o singură propunere de buget pe care autoritatea ierarhic superioară o va utiliza la formularea propriei sale propuneri de buget. Însumarea (agregarea) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine cuprinde

ambele părți ale acestora: partea financiară și partea nefinanciară – indicatorii de performanță. După agregarea propunerilor de buget, în caz de necesitate, sistemul informațional permite dezagregarea propunerilor aprobate (funcționalitate inversă agregării), cu respingerea ulterioară a propunerilor de bugete ale instituțiilor subordonate.

42.6. Autoritățile bugetare ierarhic superioare, în baza însumării (agregării) propunerilor de buget ale instituțiilor din subordine (transmise și aprobate), elaborează propria propunere de buget. În acest sens, se ajustează valorile agregate ale propunerii de buget atât în partea ce ține de resurse și cheltuieli, cât și performanța subprogramelor – indicatorii de performanță. După finalizare, propunerea de buget a autorității bugetare se transmite pentru examinare Ministerului Finanțelor.

43. Ca suport pentru utilizarea sistemului informațional poate fi accesat Ghidul de utilizare a SI „CEIB”, disponibil în opțiunea „Ajutor” din cadrul SI „Cabinetul electronic al autorității/instituției bugetare”.

De asemenea, în cazul unor neclarități sau necesitatea unor consultări în utilizare a SI „CEIB”, se recomandă să contactați Centrul de apel din cadrul I.P. CTIF, la numărul de telefon (022) 82 20 61.

X. Anexe la circulară

44. La prezenta circulară se anexează:

- *Anexa nr.1* „Proгноza indicatorilor macroeconomici pentru anii 2026-2029”
- *Anexa nr.2* „Sinteza propunerilor de politici si priorităților sectoriale pentru 2027-2029”
- *Anexa nr.3* „Limitele de cheltuieli pe bugete și sectoare pentru anii 2027-2029”
- *Anexa nr.4* „Limitele de resurse și cheltuieli de la bugetul de stat pe autorități bugetare pentru anii 2027-2029”
- *Anexa nr.5* „Limitele cheltuielilor de personal ale autorităților finanțate de la bugetul de stat pentru anii 2027-2029”
- *Anexa nr.6* „Cheltuielile pentru măsurile din Agenda de reforme aferente Planului de creștere economică”
- *Anexa nr.7* „Volumele transferurilor de la bugetul de stat către fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și către bugetul asigurărilor sociale de stat pentru anii 2027-2029, pe tipuri de transferuri”
- *Anexa nr.8* „Unele particularități suplimentare pentru instituțiile din învățământ, cultură, tineret și sport, știință și inovare”;
- *Anexa nr. 9* „Unele particularități suplimentare privind estimarea propunerilor de buget pentru instituțiile/autoritățile din domeniul protecției sociale și ocrotirii sănătății”.

45. Propunerile de buget pentru anul 2027 și estimările pentru anii 2028-2029 ale autorităților bugetare vor include următoarele formulare:

- *Formularul nr.1* „Propuneri de buget pentru anul 2027 și estimări pentru anii 2028-2029”
- *Formularul nr.2* „Redistribuire de resurse și cheltuieli operate în cadrul limitelor stabilite”
- *Formularul nr.3* „Propuneri privind repartizarea mijloacelor financiare ale bugetului de stat pe proiecte de investiții capitale publice pentru anul 2027 și estimări pe anii 2028 - 2029”
- *Formularul nr. 4* „Propuneri de buget a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale și comunicații (TIC) pentru anul 2027 și estimările pentru anii 2028-2029”
- *Formularul nr.5* „Informație privind cheltuielile din contul subvențiilor/granturilor conform Clasificației bugetare”
- *Formularul nr.6* „Sinteza proiectelor/măsurilor finanțate din fondul (denumirea) în anii 2025-2026 și propuneri pentru anii 2027-2029”
- *Formularul nr.7* „Propuneri de cheltuieli pentru achitarea cotizațiilor de membru față de organizațiile internaționale și regionale pentru anii 2027-2029”
- *Formularul nr.8* „Propuneri pentru Fondul de amalgamare voluntară a localităților pentru anii 2027-2029”

46. Prezenta circulară este disponibilă pe pagina oficială a Ministerului Finanțelor la adresa: <https://mf.gov.md/ro/buget/circulara-bugetara>.

47. În caz de necesitate, Ministerul Finanțelor este disponibil să acorde asistență metodologică suplimentară la elaborarea propunerilor de buget, precum și suport în formularea propunerii de buget în SI „Planificarea bugetului”.

Ex.C.Russu

Tel. 022 26 26 37

email:cristina.russu@mf.gov.md

Informații suplimentare pot fi obținute, referitor la:

venituri - tel. 022 26 26 32 ; 022 26 26 24

cheltuieli (informație de ordin general) - tel. 022 26 25 67

cheltuieli de personal - tel. 022 26 27 49; ludmila.burduja@mf.gov.md

investiții capitale - tel. 022 26 26 78; 022 26 26 73; angela.dvornic@mf.gov.md

particularități specifice ramurilor - în Direcțiile de profil

Centrul de apel din cadrul I.P. CTIF - 022 82 20 61.